

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 01 năm 2026

Số: 39 /TB-ĐHM

V/V Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ
kiểm tra đánh giá tiêu chuẩn thư viện
trường học

THÔNG BÁO TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 về Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông, có hiệu lực từ ngày 07 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Thông tư 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục đào tạo. Theo đó, tại Điều 14 của Thông tư quy định thẩm quyền đánh giá và công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) do Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện.

Căn cứ Thông tư 03/2023/TT-BNV ngày 30/04/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Theo đó, hàng năm mỗi cán bộ, công chức, viên chức bắt buộc phải hoàn thành tối thiểu 02 khóa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.

Căn cứ Quyết định 163/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Công văn số 5673/BNV-CCVC ngày 03/10/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn việc thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Nhằm hỗ trợ đội ngũ cán bộ - công chức văn hóa - xã hội và cán bộ chuyên trách được UBND cấp xã, phường cử tham gia Đoàn kiểm tra, đánh giá và công nhận thư viện trường học. Trung tâm Đào tạo Bồi dưỡng Nghiệp vụ - Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức lớp tập huấn bồi dưỡng **“Nghiệp vụ đánh giá và công nhận thư viện trường học”** với các thông tin chi tiết như sau:

Đối tượng: Cán bộ, công chức – viên chức văn hóa - xã hội và cán bộ chuyên trách được UBND cấp xã phân công tham gia Đoàn kiểm tra, đánh giá và công nhận thư viện trường học.

Mục tiêu: Nắm vững quy định, hiểu rõ 5 tiêu chuẩn và quy trình đánh giá thực tế.

Nội dung chương trình

Buổi 1: Hướng dẫn chi tiết 05 tiêu chuẩn đánh giá

Phần 1: Cập nhật quy định mới

- Phổ biến thẩm quyền của UBND cấp xã theo Thông tư 13/2025/TT-BGDĐT (hiệu lực từ 01/7/2025).
- Giải thích vai trò của cán bộ xã trong việc thay thế Phòng GD&ĐT đánh giá **thư viện** các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn.

Phần 2: Phân tích nội dung 05 Tiêu chuẩn theo Thông tư 16/2022

1. Tiêu chuẩn Tài nguyên thông tin: Cách kiểm tra số lượng bản sách/học sinh, danh mục báo/tạp chí kho học liệu số.
2. Tiêu chuẩn Cơ sở vật chất: Hướng dẫn **cách đánh giá** diện tích phòng đọc, **không gian mở, khu vực lưu trữ tài nguyên thông tin**, các điều kiện về ánh sáng, phòng cháy chữa cháy...
3. Tiêu chuẩn Thiết bị chuyên dùng: Danh mục các trang thiết bị (giá kệ, máy tính, phần mềm quản lý).
4. Tiêu chuẩn Hoạt động thư viện: Cách đánh giá hiệu quả thông qua sổ mượn trả, **các hoạt động thư viện, liên thông thư viện...**
5. Tiêu chuẩn Quản lý thư viện: Kiểm tra **các kế hoạch**, hồ sơ **sổ sách, kinh phí** hoạt động.

Phần 3: Thảo luận & Giải đáp

- Xử lý các tình huống thực tế (ví dụ: Trường có nhiều điểm trường lẻ thì đánh giá thế nào?).

Buổi 2: Quy trình kiểm tra và lập hồ sơ

Phần 1: Quy trình 04 bước thực hiện tại cấp xã

- Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ tự đánh giá từ các trường.
- Bước 2: Thành lập Đoàn kiểm tra (Thành phần, quyết định thành lập).
- Bước 3: Tổ chức kiểm tra thực tế tại trường (Phương pháp phỏng vấn, quan sát, đối chiếu số liệu).
- Bước 4: Tổng hợp kết quả, trình lãnh đạo UBND xã ký quyết định công nhận.

Phần 2: Lập biên bản **kiểm tra**

- Hướng dẫn sử dụng Bảng **ghi nhận và đánh giá** cho từng tiêu chuẩn (**dựa theo** Thông tư 16).
- Quyết định công nhận thư viện đạt mức độ 1/mức độ 2.

Phần 3: Kỹ năng lưu trữ hồ sơ và báo cáo

- Cách sắp xếp hồ sơ minh chứng để phục vụ việc thanh tra, kiểm tra của cấp trên (UBND cấp tỉnh, Sở GD&ĐT).
- Chế độ báo cáo định kỳ về tình hình thư viện trường học trên địa bàn xã.
- Hướng dẫn bộ mẫu hồ sơ (mẫu biên bản kiểm tra đánh giá, mẫu các Quyết định thành lập đoàn đánh giá, QĐ công nhận mức độ

Hồ sơ đăng ký gồm: Phiếu đăng ký ghi thông tin trích ngang (mẫu được phát khi đăng ký), 02 ảnh 3 x 4

Học phí: 950.000đ/ người.

Chứng nhận: Bồi dưỡng nghiệp vụ đánh giá tiêu chuẩn thư viện trường học do trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh cấp.

Liên hệ: Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Tây Ninh, Địa chỉ: Số 02 Hẻm 01 ờng Lạc Long Quân, KP12, Phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh; Sdt: 0276.3842.374. Website: www.ttgdtxtayninh.edu. hoặc liên hệ thầy Thế - Trưởng phòng Quản lý đào tạo, sdt 0987408398; – hoặc liên hệ cô Duyên - Phòng Quản lý đào tạo, sdt 0982 199 609;

Khai giảng: Dự kiến ngày **20/03/2026**, học 2 **buổi** vào các tối thứ 3 – 5 từ **18g30** – 21:00 giờ, hình thức học: trực tuyến.

Kính đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị quan tâm và cử cán bộ tham dự khóa học.

Trân trọng cảm ơn và kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VT, CPA

TL HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ

